

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr /2020/2021 Dyrektora
z dnia 27.08.2020 r.*

.....
/pieczętka zakładu/

**Regulamin funkcjonowania
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim
w okresie epidemii Covid-19**

Janów Lubelski, wrzesień 2020

**Publiczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
w Janowie Lubelskim**

Spis treści

- I. Podstawa prawna.
- II. Postanowienia ogólne.
- III. Cel procedury.
- IV. Zakres obowiązywania procedury.
- V. Organizacja pracy przedszkola
- VI. Odpowiedzialność.
- VII. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.
- VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.
- IX. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
- X. Żywnienie.
- XI. Postanowienia końcowe.

I. PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*
- *Rozporządzenie MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 12 sierpnia 2020 r.*

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w okresie pandemii COVID-19, stanowiące załącznik do zarządzenia – załącznik nr 1
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic zobowiązany jest wypełnić deklarację/oświadczenie - załącznik nr 2 do procedur.
3. Za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników szkoły oraz uczniów i rodziców odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

III. CEL WDRAŻANEJ PROCEDURY

Celem procedury jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo uczniów, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

IV. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY

Procedurze podlegają zasady organizacji pracy na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Janowie Lubelskim.

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19. Dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców oraz dzieci uczęszczających do placówki. Procedura obowiązuje przez okres epidemii Covid-19 lub do odwołania.

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. W godzinach od 7.30 do 8.00 będzie otwarte pięć wejść podzielonych na strefy.
 - Strefa 1-wejście do Bloku E, wchodzi uczniowie klas II,
 - Strefa 2-wejście główne do szkoły, wchodzi uczniowie klas III oraz VI i przechodzą do szatni w Bloku C,
 - Strefa 3- wejście główne do szkoły, wchodzi uczniowie klas IV oraz V i przechodzą do szatni w Bloku A,
 - Strefa 4- wejście od strony hali sportowej, wchodzi uczniowie klas VII oraz VIII i przechodzą do szatni w Bloku A,
 - Strefa 5-wejście od strony boiska sportowego z podjazdem dla uczniów niepełnosprawnych,
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. W zajęciach lekcyjnych nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy pracowników nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły (przestrzeń wspólna) i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (klasy I – szatnie w budynku przedszkola oraz hol na parterze przy sekretariacie i gabinecie wicedyrektora; klasy II a, b, c, e – hol przy szatniach na bloku E; klasa II d, klasy III-VIII – hol przy głównym wejściu do szkoły), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk (przy wejściu umieszczony jest płyn do dezynfekcji).
 9. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach – przestrzeń wspólna szkoły (hol przy głównym wejściu do szkoły).
 10. Komunikacja z opiekunem ucznia odbywa się poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość tj. telefon, mailing i dziennik elektroniczny.
 11. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
 12. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są posiadać środki ochrony osobistej tzn. maseczki ochronne ewentualnie przyłbice.
 13. Wchodząc do szkoły każdy uczeń zachowuje 2m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk.
 14. Przy wejściu do budynku może być mierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Obowiązkowo mierzona jest temperatura tym uczniom, którzy wykazują objawy chorobowe.
 15. W czasie przerw i podczas przemieszczania się po szkole uczniowie i wszyscy pracownicy obowiązkowo mają mieć założone maseczki/przyłbice.
 16. Uczniowie przestrzegają ogólnie obowiązujących zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 17. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn dezynfekujący, którym nauczyciel dezynfekuje ręce uczniom przed każdym jego wejściem do sali.
 18. Każdej klasie przypisana jest sala lekcyjna, w której odbywają się wszystkie lekcje za wyjątkiem muzyki, informatyki, wychowania fizycznego oraz łączone zajęcia w grupach językowych.
 19. Uczeń posiada własne przybory do pisania i malowania oraz podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
 20. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
 21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciu.
 22. Sprzęt w pracowniach komputerowych zostanie zdezynfekowany po każdym zajęciu.
 23. Raz na godzinę należy wietrzyć sale lekcyjne i korytarze.
 24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości organizować zajęcia na boisku szkolnym.

25. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w salach lekcyjnych. W czasie pobytu w świetlicy szkolnej uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem wychowawcy świetlicy. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
27. Biblioteka szkolna ustala zasady wypożyczania i zwracania książek uwzględniając 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. Regulamin biblioteki jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
28. Nauczyciel współorganizujący kształcenie pełni opiekę nad uczniem zachowując reżim sanitarny (maseczka/przyłbica, rękawiczki, w miarę możliwości - bezpieczna odległość).

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor

We współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły i sprzętów;
- płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
- plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom
- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie powierzonymi im obowiązkami.
- dba o to, by w salach w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole.
- kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

- Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
- Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Każdy pracownik placówki

1. Stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
4. Postępuje zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowuje dystans między sobą – min. 1,5 m.
6. Stosuje środki ochrony indywidualnej według zasad określonych przez GIS, MZ
7. Informuje dyrektora o tym, że przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
8. **Zaopatrzuje się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice).**

Intendent, personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami, pomocami nauczyciela.

Nauczyciele

1. Wdrażają uczniów do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
3. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Dbają o to, by uczniowie mieli własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku danego ucznia lub w plecaku.
5. Dbają o to, by dzieci nie wymieniały się przyborami między sobą.
6. Pilnują, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami, nie udostępniali swoich rzeczy innym uczniom.
7. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp min. 1,5 m.
8. Dokonują stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.

Pracownicy kuchni

1. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do kuchni.
2. Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i picu
3. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 5. Wyrzucają rękawiczki/ myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie jeśli rozpakowanie danego produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 6. Przygotowując posiłki zachowują bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
 7. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez Dyrektora placówki.
 8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi spożywane były posiłki.

Konserwator

1. Przestrzega reżimu higienicznego na terenie placówki.
2. Prace konserwatorskie wykonuje w pomieszczeniach bez dzieci.
3. Jeśli istnieje potrzeba prac naprawczych w kuchni wówczas korzysta z maseczki, fartucha jednorazowego i rękawic.

Rodzice

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
11. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

Uczniowie

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
4. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
6. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

VII. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY

1. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko/dzieci do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem/dziećmi, mającymi pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice.
3. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest chory i może zarażać inne osoby nie zostanie wpuszczony do szkoły, a rodzic zostaje poproszony o zabranie ucznia do domu i skontaktowanie się z lekarzem. Należy poprosić rodziców o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej.
6. Do szkoły należy przyprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice powinni zmierzyć mu temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie może być przyprowadzone do szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny powinien być zabezpieczony w środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawice ochronne, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku szkoły.
9. Rodzic/opiekun prawny przy każdym wejściu/wyjściu z placówki obowiązkowo odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji użycia środka dezynfekującego – załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach).

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Izolatorium zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie

izolowane od grupy. Zapewnia się min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.

3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie:
z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe przeprowadza uczniów do innej, pustej sali. Sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja- stolików, krzeseł).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce przed wejściem do pomieszczenia zakładając maskę ochronną i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz.
10. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach szkolnych. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do szkoły.
11. W sytuacji ujawnienia zakażenia u ucznia rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze działania, zgodnie z wytycznymi Inspekcji Sanitarnej.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Następnie niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
14. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę jednorazowego użycia i rękawiczki.
15. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
16. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
17. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia Covid-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

18. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

IX. ŻYWIENIE

1. Uczniowie spożywający obiady mają obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem do stołówki szkolnej (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do stołówki szkolnej). Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnione są środków ochrony osobistej. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wydawanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone po każdej grupie.
3. Po 4 lekcji (11:30) ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie klas II i III, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oraz uczniowie klas IV. Uczniowie ci pozostają pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce szkolnej. Pracownik wyznaczony przez dyrektora zaprowadza uczniów klas II do stołówki szkolnej gdzie czeka aż uczniowie spożyją obiad, następnie odprowadza ich do sal lekcyjnych bądź do szatni. Dzieci korzystające z opieki świetlicowej udają się do stołówki szkolnej z wychowawcą świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych. Po 5 lekcji obiad jedzą uczniowie klas V i uczniowie, którzy są po lekcjach. Po 6 i 7 lekcji obiad jedzą uczniowie klas VI-VIII.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
5. Dodatki takie jak np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki są usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

X. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ((Karta monitoringu czynności porządkowych i dezynfekcji pomieszczeń- zał. Nr 4)ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. W szkole są wyznaczone miejsca/pojemniki do wyrzucania masek, rękawic jednorazowych używanych przez pracowników szkoły.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie dzieci obowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
4. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.