

*„Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada,
lecz przez to, kim jest; nie przez to, co ma,
lecz przez to, czym dzieli się z innymi”*

Jan Paweł II

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Zamoyskiego.

Rok 2017/2018

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm).
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 1943 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy uczeń, wszędzie tam, gdzie potrzebna jest pomoc.
3. Szkolne Koło Wolontariusza ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

II. Cele i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu

- 1) Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 2) Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 3) Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;

- 4) Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 5) Pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 6) Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 7) Promowanie idei wolontariatu;
- 8) Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Koła lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- 9) Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

III. Wolontariusze

- 1) Wolontariusz, to osoba działająca na zasadzie wolontariatu;
- 2) Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- 3) Członkiem Koła może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w kole. Do koła mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych opiekunów, którzy mogą prowadzić działania wolontaryjne poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora
- 4) Po wstąpieniu do Koła Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole;

- 5) Członkowie Koła mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- 6) Członek Koła kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- 7) Członek Koła wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- 8) Każdy Członek Koła systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace. Wpisów mogą dokonywać także koordynatorzy oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
- 9) Członek Koła systematycznie uczestniczy w pracy Koła, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- 10) Każdy członek Koła stara się aktywnie włączyć w działalność Koła oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- 11) Każdy członek Koła swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
- 12) Każdy członek Koła jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Wolontariusza oraz Regulaminie Koła;
- 13) Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu, po zasięgnięciu opinii członków Koła.
- 14) W przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

15) Miejscem organizacji działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Zamoyskiego w Janowie Lubelskim.

IV. Struktura organizacyjna Koła Wolontariatu.

- 1) Kołem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił chęć do opieki nad tym Kołem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły;
- 2) Opiekun Koła ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;
- 3) Koordynator wyznacza spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga koordynatorowi nadzorować jej przebieg.
- 4) Liderzy są w stałym kontakcie z opiekunem i zgłaszają mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.
- 5) Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności;
- 6) Koordynator prowadzi Dziennik aktywności .
- 7) Na każdy rok szkolny koordynator Koła wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.
- 8) Plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność Koła podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i w zakładce na stronie pspzoj.internetidsl.pl.

V. Formy działalności:

- 1).Działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2).Działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3).Udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

- 1) Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;
- 2) Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontaryjną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły;
- 3) Formy nagradzania:
 - a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - b) przyznanie dyplomu,
 - c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) pisemne podziękowanie do rodziców,
 - e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w działalności Szkolnego Koła Wolontariatu, w co najmniej 15 akcjach.

ZAŁĄCZNIKI

- 1.Karta zapisu ucznia do Szkolnego Koła Wolontariatu.
- 2.Zgoda rodzica/prawnego opiekuna
3. Zobowiązanie wolontariusza.
4. Dzienniczek wolontariusza
5. Karta wolontariusza

Załącznik nr 1.

Karta zapisu do wolontariatu w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Zamoyskiego w Janowie Lubelskim

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon wolontariusza:.....

E-mail wolontariusza:.....

Klasa.....

Wychowawca klasy:.....

Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych):.....

Telefon do rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2.

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka/podopiecznego.....
w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im .Jana Zamoyskiego
w Janowie Lubelskim.

.....,

(data, miejsce)

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Załącznik nr 3.

Zobowiązanie wolontariusza.

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu
Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

Janów Lubelski.....

.....

czytelny podpis wolontariusza

Załącznik nr 4.

Dzienniczek wolontariusza

Lp.	Data	Rodzaj działania	Podpis Koordynatora
1.			
2.			
3.			

Załącznik nr 5.

Kodeks wolontariusza

1. Być pewnym – zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
2. Być przekonanym – nie oferuj swej pomocy, jeśli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.
3. Być lojalnym – zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.
4. Przestrzegać zasad – nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
5. Mówić otwarcie- pytać o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.
6. Chętnie uczyć się – rozszerzaj swoją wiedzę.
7. Stale się rozwijać – staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej organizacji i pracy.
8. Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą – będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.
9. Być osobą na której można polegać – praca jest zobowiązaniem. Wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
10. Działać w zespole – znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.